# 天津职业大学信息化建设项目

## 申报说明

#### 一、申报方式

申请人须在规定的填报期限内,从电脑登录<u>天津职业大</u> <u>学一站式服务大厅</u>进行申报。【服务直通车】-【信息服务】 -【项目申报】。



### 二、填报内容

进入【项目申报】后,点击"申请",仔细阅读【申请须知】,填报详细信息。

	×
申请须知 按照教委要求500万以下项目需要上传立项申请函、初步设计方案及其附表,请务必上传齐全材料,尤其是附表 (除去入库、出库申请后还剩3个附表),入库、出库申请表可以等到专家评审后再上传盖章件。另外,初步设 计方案中如写了其他附件,如原始合同、立项依据等等,也需要同初步设计方案一起上传,确保材料完整。请 认真检查上传材料,教委初审被驳回三次后将终止该项目申报。	
注意:在申请前,请先自行下载对应附件模板,申请时	
需严格按照模板填写内容并上传。	
附件1:项目名称封面檯板(重命名为:XX项目初步设计方案封面).docx 附件2: 天津市教育系统信息化项目初步设计方案(重命名为:XX项目初步设计方案).docx	
附件3: 附表1-2-3.zip 附件4: 入库、出库文件.zip	
同意取り	肖

and the second factors 7004	17.4#W	1 中型甲核	- P91a97'8198	-FIXIGHE	T WUM T HIS	BOCUMUL ASA	14357CF1	■ 二维码
	项目目	∃报申请						
个人信息								
IS	190026	姓名	陈素敏					
所属部门	网络安全和信息化办公室	联系电话	13821189750					
申请日期	2024-05-07							
项目信息								
项目名称								1
项目对应年度		•项目类型	请选择					-
项目负责人	请选择人员	*项目负责人手机号						1
资金来源	1	•预算金额(万元)						1
初步设计方案封面	上传(请上传附件,格式限制为DOC,DOCX)							
项目初步设计方案	上传(请上传附件,格式限制为DOC,DOCX)							
附表及其他信息	上传(读上传附件,指式探制为DOC,DOCX) 按照教委要求500万以下项目需要上传立项申请函、初步设计方案及其附表,请务必上传齐全材料,力	<b>江</b> 其是3个附表。						
合同及立顶依据	上後 (清上伶/時) 初步设计方案中如写了其他附件,如原始合词、立项依据等等,也需要同初步设计方案一起上传,确保材料先整。							
当前节点	个人申报							
下一步								
下一步办理人	请选择							~ _
						Selds T Anting	douve	

【说明】

(1)项目类型:选择"提升",需上传原系统的采购合同;

(2)初步设计方案及其封面,需要按照模板填写。若项目部署在海教园,则填写海教园校区的地址。

(3)预算金额:上报教委时以系统为准,请确保附件中的金额信息与系统提交的一致。

(4)需要上传的文档,请重新命名:"项目名称+部门简称"。

填报完成后,选择"下一步办理人",然后"提交"。

#### 三、领导审批

请部门领导从电脑登录<u>天津职业大学一站式服务大厅</u>, 点击"项目申报",选择右上侧的"单位审核"审批。

●氏序紙孝大孝 <b>项目申报</b> Tianjin Verstienal Institute		个人申请	单位审核	网信办备案	学校论证	上级部门审核	数据汇总	查询统计	
单位审核				-					
Q、请输入工号项目名称/姓名/项目负责人	投表 [高編	Q搜索]							
同 美型: 全部新建提升									
页目对应年度:									
· 合称 · 合称 · 已办 · 合办									
日本 导出 导出全部									<b>(</b> )自定)
□ 操作 工号 💠 姓名 🚖 所屬部门	◆ 联系电话 ◆	项目对应年度	项目名称 🌲	项目类型 🌲	项目负责人	是否上报教	æ ‡	预算金額(万元	τ)
			没有数据						
K く > X 0-0 急辺数 0 急页数 0 副時: 1							激汗于 Wind	每页: dows	10
								LOVV5	

【说明】部门领导审批通过后,申请单流转到网信办,才能 进行校内审核、教委论证。**请各位申请人确保部门领导已审** 核。