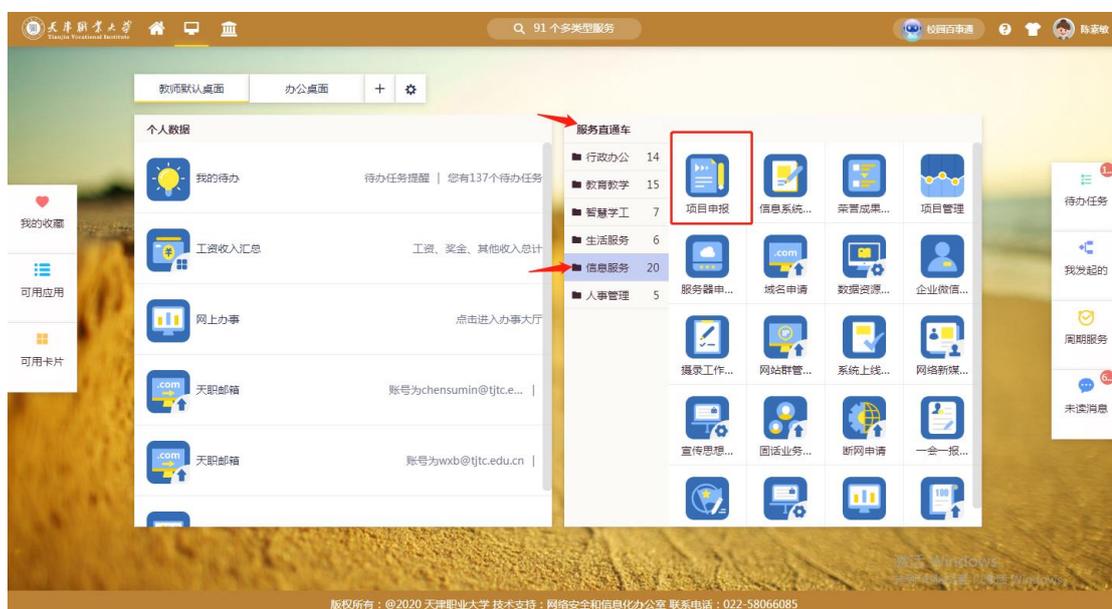


天津职业大学信息化建设项目

申报说明

一、申报方式

申请人须在规定的填报期限内，从电脑登录[天津职业大学一站式服务大厅](#)进行申报。【服务直通车】-【信息服务】-【项目申报】。



二、填报内容

进入【项目申报】后，点击“申请”，仔细阅读【申请须知】，填报详细信息。

申请须知

按照教委要求500万以下项目需要上传立项申请函、初步设计方案及其附表，请务必上传齐全材料，尤其是附表（除去入库、出库申请后还剩3个附表），入库、出库申请表可以等到专家评审后再上传盖章件。另外，初步设计方案中如写了其他附件，如原始合同、立项依据等等，也需要同初步设计方案一起上传，确保材料完整。请认真检查上传材料，教委初审被驳回三次后将终止该项目申报。

注意：在申请前，请先自行下载对应附件模板，申请时需严格按照模板填写内容并上传。

附件1：项目名称封面模板（重命名为：XX项目初步设计方案封面）.docx
附件2：天津市教育系统信息化项目初步设计方案（重命名为：XX项目初步设计方案）.docx
附件3：附表1-2-3.zip
附件4：入库、出库文件.zip

同意 取消

项目申报

个人申报 单位审核 网信办备案 学校论证 上级部门审核 数据汇总 查询统计 ...

项目申报申请

个人信息

工号	190026	姓名	陈景敬
所属部门	网络安全和信息化办公室	联系电话	13821189750
申请日期	2024-05-07		

项目信息

项目名称		项目类型	请选择
项目对应年度		项目负责人手机号	
项目负责人	请选择人员	预算金额（万元）	
资金来源			
初步设计方案封面	上传 (请上传附件,格式限制为DOC,DOCX)		
项目初步设计方案	上传 (请上传附件,格式限制为DOC,DOCX)		
附表及其他信息	上传 (请上传附件,格式限制为DOC,DOCX)		
合同及立项依据	上传 (请上传附件)		

按照教委要求500万以下项目需要上传立项申请函、初步设计方案及其附表，请务必上传齐全材料，尤其是3个附表。
初步设计方案中如写了其他附件，如原始合同、立项依据等等，也需要同初步设计方案一起上传，确保材料完整。

当前节点：个人申报

下一步：部门审核

下一步办理人：请选择

提交 流程状态

激活 Windows
转到“电脑设置”以激活 Windows。

【说明】

(1) 项目类型：选择“提升”，需上传原系统的采购合同；

(2) 初步设计方案及其封面，需要按照模板填写。若项目部署在海教园，则填写海教园校区的地址。

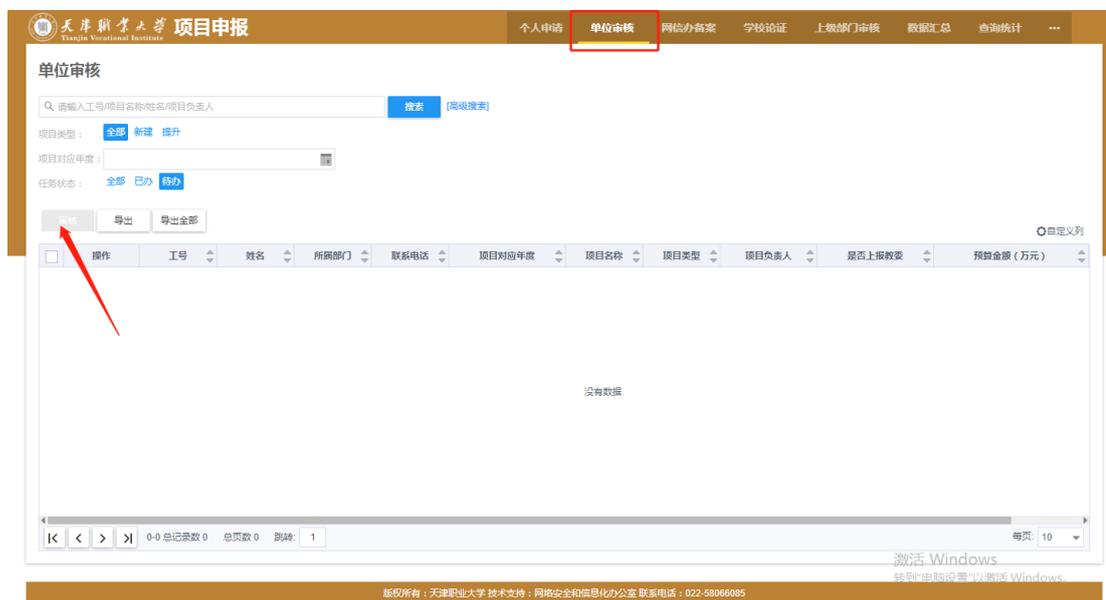
(3) 预算金额：上报教委时以系统为准，请确保附件中的金额信息与系统提交的一致。

(4) 需要上传的文档，请重新命名：“项目名称+部门简称”。

填报完成后，选择“下一步办理人”，然后“提交”。

三、领导审批

请部门领导从电脑登录[天津职业大学一站式服务大厅](#)，点击“项目申报”，选择右上侧的“单位审核”审批。



【说明】部门领导审批通过后，申请单流转到网信办，才能进行校内审核、教委论证。**请各位申请人确保部门领导已审核。**